**Checklist Dokumen Sidang Skripsi**

**Nama : Muhammad Eko Pujianto**

**NPM : 06.2017.1.06756**

**No. HP : 082240200850**

**Alamat : Dsn. Bareng, Ds. Kenongorejo, Kec. Bringin, Kab. Ngawi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Document Layout and Formatting Requirement** | **Ada** | **Acc\*** |
| 1 | Fotocopy KRS yang mengambil Skripsi |  |  |
| 2 | Fotocopy DHS Terbaru (dimana mata kuliah yang tersisa hanya Skripsi) |  |  |
| 3 | Fotocopy Form S.1 Surat Tugas Bimbingan Skripsi (jika ada perpanjangan, maka perlu disertakan juga) |  |  |
| 4 | Fotocopy Form S.2 Berita Acara Bimbingan Skripsi (S.3 jika ada pembimbing pendamping) |  |  |
| 5 | Fotocopy Form S.4 Persetujuan Ujian Skripsi dari dosen pembimbing |  |  |
| 6 | Fotocopy sertifikat TOEFL atau bukti surat pernyataan telah mendaftar program TOEFL di pusat bahasa ITATS |  |  |
| 7 | Bukti asli pembayaran bimbingan skripsi (jika ada perpanjangan bimbingan, maka perlu disertakan juga) |  |  |
| 8 | Bukti asli pembayaran sidang skripsi |  |  |
| 9 | Bukti asli pembayaran HKI |  |  |
| 10 | Fotocopy bukti pembayaran SPP bulan terakhir |  |  |
| 11 | Hasil cek plagiasi yang dilakukan oleh Jurusan (max. 30% dengan syarat & ketentuan: [https://itats.id/cek-plagiasiinformatika)](https://itats.id/cek-plagiasi-informatika) |  |  |
| 12 | Buku laporan skripsi lengkap sebanyak 4 jilid (tidak diperlukan selama pelaksanaan sidang secara daring) |  |  |
| 13 | Semua berkas dijadikan satu & dimasukkan ke dalam map berwarna: merah untuk RPL, Hijau untuk AI, Biru untuk Jaringan. |  |  |

\*) Acc Koordinator Skripsi